



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
TAHUN 2020**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : Ir. ERNA SANTI, M.T.

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat Kota Blitar

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. SANTOSO, M.Pd

Jabatan : Plt. Walikota Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2020



Kepala Dinas Perumahan Rakyat
Kota Blitar



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR

No	Kinerja Utama/Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Kawasan Permukiman	Persentase kawasan permukiman rawan kumuh	0,62%
2	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan perumahan rakyat	Persentase pemenuhan kebutuhan perumahan rakyat	77,2%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PELAYANAN PERKANTORAN	1.023.753.150,00	Dana Bagi Hasil Pajak dari Provinsi Jawa Timur, DID, DAU
2	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS PERANGKAT DAERAH	60.000.000,00	DAU, DID
3	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	5.000.000,00	DID
4	PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN	5.578.059.800,00	DAU, DAK Perumahan dan Permukiman, PAD
5	PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS KAWASAN PERMUKIMAN	6.255.220.100,00	DBH Pajak Rokok, DAU
6	PROGRAM PEMBINAAN LINGKUNGAN SOSIAL (DBHCHT BIDANG INFRASTRUKTUR PERUMAHAN)	400.000.000,00	DBHCHT
7	PROGRAM PEMBINAAN LINGKUNGAN SOSIAL (DBHCHT BIDANG INFRASTRUKTUR PERMUKIMAN)	600.000.000,00	DBHCHT
	JUMLAH	13.922.033.050,00	

Pit. Walikota Blitar

Drs. SANTOSO, M.Pd.

Blitar, 2 Januari 2020
Kepala Dinas Perumahan Rakyat
Kota Blitar

Ir. ERNA SANTI, M.T.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670516 199813 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **HERU CATUR WIDYANTORO ST,M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat Kota Blitar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. ERNA SANTI, MT**
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat Kota Blitar
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Perumahan Rakyat
Kota Blitar

Ir. ERNA SANTI, MT
NIP. 19670516 199803 2 004

Blitar, 2 Januari 2020
Sekretaris
Dinas Perumahan Rakyat Kota Blitar

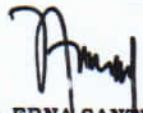
HERU CATUR WIDYANTORO ST,M.Si
NIP. 19660427 199803 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
SEKRETARIAT

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terpenuhinya pelayanan perkantoran	Persentase kecukupan pelayanan perkantoran	100,00%
2	Meningkatnya kapasitas perangkat daerah	Tingkat partisipasi perangkat daerah dalam agenda kota	100,00%
3	Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan OPD yang tersusun tepat waktu dan sesuai dengan aturan	100,00%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PELAYANAN PERKANTORAN	1.023.753.150,00	Dana Bagi Hasil Pajak dari Provinsi Jawa Timur, DID, DAU
2	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS PERANGKAT DAERAH	60.000.000,00	DAU, DID
3	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	5.000.000,00	DID
	JUMLAH	1.088.753.150,00	

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT
KOTA BLITAR


Ir. ERNA SANTI, M.T.
NIP. 19670516 199813 2 004

Blitar, 2 Januari 2020
SEKRETARIS
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR


HERU CATUR WIDYANTORO ST.M.Si
NIP. 19660427 199803 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERUMAHAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. ERNA SANTI, M.T.**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Blitar, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA

Ir. ERNA SANTI, M.T.

NIP. 19670516 199803 2 004

MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos

NIP. 19660521 198903 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG PERUMAHAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pengembangan Perumahan	Persentase rumah tidak layak huni yang tertangani	66,15%
		Persentase sarana dan prasarana perumahan dalam kondisi baik	85,0%
		Persentase tingkat hunian Rusunawa	100,0%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENGEMBLANGAN PERUMAHAN	5.578.059.800,00	DAU, DAK Perumahan dan Permukiman, PAD
	PROGRAM PEMBINAAN LINGKUNGAN SOSIAL (DBHCHT BIDANG INFRASTRUKTUR PERUMAHAN)	400.000.000,00	DBHCHT
	JUMLAH	5.578.059.800,00	

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT
KOTA BLITAR


Ir. ERNA SANTI, M.T.
 NIP. 19670516 199813 2 004

Blitar, 2 Januari 2020
 KEPALA BIDANG PERUMAHAN
 DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR


MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos
 NIP. 19660521 198903 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **IMAM MUSLIEH, ST**
Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. ERNA SANTI, MT**
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat Kota Blitar
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Perumahan Rakyat
Kota Blitar

Ir. ERNA SANTI, MT
NIP. 19670516 199803 2 004

Blitar, 2 Januari 2020
Kepala Bidang Kawasan Permukiman
Dinas Perumahan Rakyat Kota Blitar

IMAM MUSLIEH, ST
NIP. 19741122 200501 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **IMAM MUSLIEH, ST**
Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. ERNA SANTI, MT**
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat Kota Blitar
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Perumahan Rakyat
Kota Blitar

Ir. ERNA SANTI, MT
NIP. 19670516 199803 2 004

Blitar, 2 Januari 2020
Kepala Bidang Kawasan Permukiman
Dinas Perumahan Rakyat Kota Blitar

IMAM MUSLIEH, ST
NIP. 19741122 200501 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN

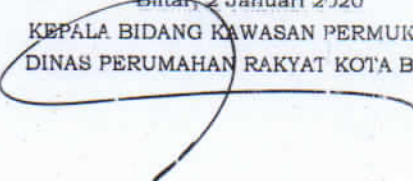
No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas kawasan permukiman	Persentase kawasan permukiman prioritas yang tertangani	45,20% ✓

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS KAWASAN PERMUKIMAN	6.255.220.100,00	DAU, DBH pajak rokok
2	PROGRAM PEMBINAAN LINGKUNGAN SOSIAL (DBHCHT BIDANG INFRASTRUKTUR PERMUKIMAN)	600.000.000,00	DBHCHT
	JUMLAH	6.855.220.100,00	

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT
KOTA BLITAR


Ir. ERNA SANTI M.T.
 NIP. 19670516 199813 2 004

Blitar, 2 Januari 2020
 KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
 DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR


IMAM MUSLIEH, ST
 NIP. 19741122 200501 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PRASARANA SARANA UTILITAS UMUM
BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TAUFIK HIDAYAT, ST**
NIP : 19760827 200801 1 006
Jabatan : Kepala Seksi Prasarana Sarana Utilitas Umum
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**;

Nama : **MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos**
NIP : 19660521 198903 1 005
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**;

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran pekerjaan ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dibuat di : Blitar
Tanggal : 2 Januari 2020

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PERUMAHAN**


MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos
NIP. 19660521 198903 1 003

**PIHAK PERTAMA,
KEPALA SEKSI PRASARANA SARANA UTILITAS UMUM**


TAUFIK HIDAYAT, ST
NIP. 19760827 200801 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR:
BIDANG PERUMAHAN
SEKSI PRASARANA, SARANA UTILITAS UMUM

NO	KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terbangunnya sarana dan prasarana lingkungan perumahan	Panjang jalan dan saluran drainase perumahan yang terbangun dan terpelihara	2.900 m1
	Terbangunnya sarana dan prasarana lingkungan perumahan	Panjang saluran drainase perumahan terbangun	500 m1
2	Terbangunnya sarana penunjang perumahan	Jumlah sarana penunjang perumahan terbangun	1 lokasi

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Penyelenggaraan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Perumahan	1.680.887.500,00	DAU TA. 2020
2	Penyediaan / Pemeliharaan Saluran air limbah, Sanitasi dan Air Bersih	400.000.000,00	DBHCHT TA. 2020
	JUMLAH	2.080.887.500,00	

KEPALA BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR


MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos
 NIP. 19660521 198903 1 003

Blitar, 2 Januari 2020
KASI PRASARANA, SARANA UTILITAS UMUM
BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR


TAUFIK HIDAYAT, ST
 NIP. 19760827 200801 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **HERI PURNAWAN, ST**

Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pengembangan Perumahan Bidang Perumahan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERUMAHAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos
NIP. 19660521 198903 1 003

Blitar, 02 Januari 2020
PIHAK PERTAMA


HERI PURNAWAN, ST
NIP. 19830704 201001 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG PERUMAHAN
SEKSI PENGENDALIAN DAN PENGEMBANGAN PERUMAHAN

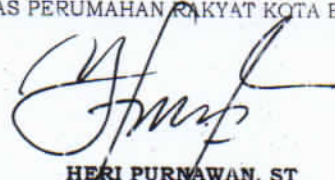
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya rehab dan fasilitasi rumah tidak layak huni	Jumlah rumah tidak layak huni yang direhab dan difasilitasi	177 unit
2	Terfasilitasinya rumah korban bencana alam dan sosial	Jumlah rumah korban bencana alam dan sosial yang difasilitasi	5 unit
3	Terlaksananya sosialisasi pengembangan perumahan	Jumlah peserta sosialisasi pengembangan perumahan	650 orang

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pengendalian dan Pengembangan Perumahan	2.308.781.800,00	DAU, DAK Perumahan dan Permukiman
	JUMLAH	2.308.781.800,00	

KEPALA BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR


MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos
NIP. 19660521 198903 1 003

Blitar, 2 Januari 2020
KASI PENGENDALIAN DAN PENGEMBANGAN PERUMAHAN
BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR


HERI PURNAWAN, ST
NIP. 19830704 201001 1 009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **MOH. RUSLY, ST**

Jabatan : Kepala Seksi Pendataan dan Perencanaan Bidang Kawasan Permukiman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IMAM MUSLIEH, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


IMAM MUSLIEH, ST
NIP. 19741122 200501 1 006

Blitar, 2 Januari 2020
PIHAK PERTAMA



MOH. RUSLY, ST
NIP. 19690104 199903 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
SEKSI PENDATAAN DAN PERENCANAAN

No	Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Perencanaan, Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman	Jumlah Dokumen dan Aplikasi Permukiman yang tersusun	7 dokumen ✓
		Jumlah laporan hasil koordinasi pengembangan kawasan permukiman	8 laporan ✓
		Jumlah pendampingan program nasional	1 program ✓
		Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi	10 laporan ✓

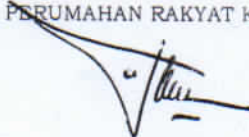
NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Perencanaan, Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman	553,306,500.00	Dana Bagi Hasil Pajak Rokok
	JUMLAH	553.306,500.00	

KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR



IMAM MUSLIEH, ST
NIP. 19741122 200501 1 006

Blitar, 2 Januari 2020
KASI PENDATAAN DAN PERENCANAAN
BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR



MOH. RUSLY, ST
NIP. 19690104 199903 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **AGUS GOLIB, ST.**

Jabatan : Kasi Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Bidang Kawasan Permukiman
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IMAM MUSLIEH, ST.**

Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

IMAM MUSLIEH, ST.
NIP. 19741122 200501 1 006

Elitar, 02 Januari 2020
PIHAK PERTAMA

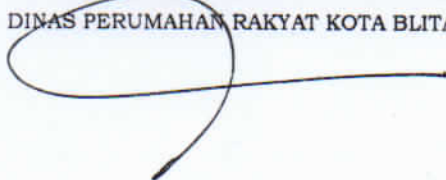
AGUS GOLIB, ST.
NIP. 19740716 200501 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
SEKSI PENCEGAHAN DAN PENINGKATAN KUALITAS

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya penataan dan peningkatan kualitas kawasan prioritas	Luas kawasan permukiman rawan kumuh yang tertangani	194.000m ²
		Luas kawasan permukiman pendukung wisata yang ditata	81.000 m ²
2	Terlaksananya pembangunan infrastruktur permukiman pendukung wisata	Luas kawasan permukiman pendukung wisata yang ditata	1500 m ²

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Prioritas	2.092.363.600,00	DAU
2	Pembangunan/Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan / atau Jembatan, Pasar dan Sarana Prasarana Pendukung Pariwisata (Bidang Infrastruktur Permukiman)	600.000.000,00	DBHCHT
	JUMLAH	2.692.363.600,00	

KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR



IMAM MUSLIEH, ST

NIP. 19741122 200501 1 006

Blitar, 2 Januari 2020

KASI PENCEGAHAN DAN PENINGKATAN KUALITAS
BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR



AGUS GOLIB, ST

NIP. 19740716 200501 1 012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PERENCANAAN MONITORING DAN EVALUASI PERUMAHAN
BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

I. N a m a : **AZIZ RIFA'I, ST**
N I P : 19770717 200901 1 012
Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan Monitoring Dan Evaluasi Perumahan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**;

II. N a m a : **MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos**
N I P : 19660521 198903 1 005
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**;

PIHAK PERTAMAberjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran pekerjaan ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUAakan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dibuat di : Blitar
Tanggal : 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Perumahan


MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos
NIP. 19660521 198903 1 005

PIHAK PERTAMA
Kasi. Perencanaan Monitoring Dan Evaluasi
Perumahan


AZIZ RIFA'I, ST
NIP. 19770717 200901 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG PERUMAHAN
SEKSI PERENCANAAN MONITORING DAN EVALUASI

NO	KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Perumahan	Jumlah dokumen dan database perumahan yang tersusun	1 dokumen
		Jumlah laporan koordinasi perumahan	10 koordinasi
		Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi	10 Laporan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Perumahan	532,079,400.00	DAU

KEPALA BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR


MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos
NIP. 19660521 198903 1 003

Blitar, 2 Januari 2020
KASI PERENCANAAN MONITORING DAN EVALUASI
BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR


AZIZ RIFAI, ST
NIP. 19770717 200901 1 012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **IMAM SOLIKHIN**

Jabatan : Kepala Seksi Manfaat dan Pengendalian Bidang Kawasan Permukiman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IMAM MUSLIEH, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

IMAM MUSLIEH, ST

NIP. 19741122 200501 1 006

Blitar, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA

IMAM SOLIKHIN

NIP. 19670319 199302 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
SEKSI MANFAAT DAN PENGENDALIAN

No	Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Permukiman	Panjang Jalan, Drainase Permukiman yang Terbangun dan Terpelihara	6384 M
		Jumlah Sarana Penunjang Permukiman yang Terbangun dan Terpelihara	1 Lokasi

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyelenggaraan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Permukiman	3,609,550,000.00	Dana Bagi Hasil Pajak Rokok
	JUMLAH	3,609,550,000.00	

KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR

IMAM MUSLIEH, ST

NIP. 19741122 200501 1 006

Blitar, 2 Januari 2020
KASI MANFAAT DAN PENGENDALIAN
BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR

IMAM SOLIKHIN

NIP. 19670319 199302 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **DWI SULISTYO RINI, SAP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HERU CATUR WIDYANTORO ST,M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat Kota Blitar
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat
Kota Blitar

HERU CATUR WIDYANTORO ST,M.Si
NIP. 19660427 199803 1 002

Blitar, 2 Januari 2020
Kepala Sub Bagian Program dan
Kepegawaian

DWI SULISTYO RINI, SAP
NIP. 19810405 200604 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SKPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
SEKRETARIAT
SUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya dokumen ketatalaksanaan	Jumlah dokumen ketatalaksanaan yang tersusun	3 dokumen
2	Terfasilitasinya keperansertaan pada even daerah dan hari besar nasional	Jumlah event daerah dan hari besar nasional yang diikuti	5 even
3	Tersebarluasnya informasi program /kegiatan perangkat daerah	Jumlah publikasi program/kegiatan perangkat daerah	11 publikasi
4	Tersusunnya dokumen perencanaan dan dan pelaporan	Jumlah jenis dokumen perencanaan dan pelaporan yang tersusun	6 dokumen

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan dan Pelaporan Ketatalaksanaan Perangkat Daerah	25.000.000,00	DAU
2	Pengelolaan Administrasi dan Kelengkapan Kepegawaian	50.000.000,00	DAU
3	Pengelolaan Publikasi dan Informasi Perangkat Daerah	10.000.000,00	DID
4	Penyusunan dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah	5.000.000,00	DAU
	JUMLAH	90.000.000,00	

SEKRETARIS
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR

HERU CATUR VIDYANTORO ST,M.Si

NIP. 19660427 199803 1 002

Blitar, 2 Januari 2020
KASUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR

IWI SULISTYO RINI, SAP

NIP. 19810405 200604 2 013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **EDI UTAMI, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HERU CATUR WIDYANTORO, ST, MSi.**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

HERU CATUR WIDYANTORO, ST, MSi.
NIP. 19660427 199803 1 002

Blitar, 02 Januari 2020
PIHAK PERTAMA

EDI UTAMI, SE
NIP. 19660616 199202 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SKPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
SEKRETARIAT
SUBBAG UMUM KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG

No	Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terkelolanya administrasi perkantoran	Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia	49 macam
		Jumlah barang cetakan yang tersedia	8 cetakan
		Jumlah lembar penggandaan	20526 lembar
		Jumlah bahan bacaan yang tersedia	4 bahan bacaan
		Jumlah dos/kotak makanan dan minuman yang tersedia	1260 dos/kotak
2	Terfasilitasinya rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional yang diikuti	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional yang diikuti	40 rakor
3	Tersusunnya perencanaan, pengelolaan dan pelaporan sarana prasarana perkantoran	Jumlah rekening yang terbayarkan	4 rekening
		Jumlah kendaraan dinas yang terbayarkan pajaknya	8 unit
		Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	16 komponen
		Jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia	33 macam
		Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpenuhi	9 macam
		Jumlah peralatan gedung kantor yang terpenuhi	3 macam
		Jumlah perlengkapan bangunan kantor yang terpelihara	3 macam
		Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	3 macam
		Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	3 unit
		Jumlah bangunan kantor yang terpelihara	2 unit
4	Tersusunnya laporan keuangan	Jumlah jenis dokumen laporan keuangan yang tersusun	7 dokumen

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pengelolaan Administrasi Perkantoran	138.550.850,00	DAU
2	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	300.000.000,00	DAU
3	Penyusunan Perencanaan, Pengelolaan dan Pelaporan Sarana Prasarana Perkantoran	550.372.300,00	DAU
4	Penyusunan Laporan Keuangan	10.000.000,00	DAU
	JUMLAH	998.923.150,00	

SEKRETARIS
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR



HERU CATUR WIDYANTORO, ST.MSI.

NIP. 19660427 199803 1 00

Blitar, 2 Januari 2020

KASUBBAG UMUM KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG
SEKRETARIAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR



EDI UTAMI, SE

NIP. 19660616 199202 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BAYU TRIHARSO, SE**
Jabatan : **KEPALA UPTD RUSUNAWA**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. ERNA SANTI, M.T.**
Jabatan : **KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 02 Januari 2020

PIHAK KEDUA,


Ir. ERNA SANTI, M.T.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670516 199803 2 004

PIHAK PERTAMA,


BAYU TRIHARSO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19651104 198603 1 013

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
KEPALA UPTD RUSUNAWA
TAHUN 2020**

NO.	KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya operasional rusunawa	Jumlah peserta sosialisasi penyelenggaraan rusunawa	320 orang
		Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan gedung yang tersedia	11 jenis
		Jumlah rekening yang terbayar	4 rekening
		Jumlah sarana dan prasarana rusunawa yang terpelihara	5 unit

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Operasional pelaksanaan rusunawa	1.057.941.100	PAD
	jumlah	1.057.941.100	

Blitar, 02 Januari 2020

**KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT
KOTA BLITAR**



Ir. ERNA SANTI, M.T.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670516 199803 2 004

**KEPALA UPTD RUSUNAWA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT
KOTA BLITAR**



BAYU TRIHARSO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19651104 198603 1 013

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
KEPALA UPTD RUSUNAWA
TAHUN 2020**

NO.	KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya operasional rusunawa	Jumlah peserta sosialisasi penyelenggaraan rusunawa	320 orang
		Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan gedung yang tersedia	11 jenis
		Jumlah rekening yang terbayar	4 rekening
		Jumlah sarana dan prasarana rusunawa yang terpelihara	5 unit

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Operasional pelaksanaan rusunawa	1.057.941.100	PAD
	jumlah	1.057.941.100	

Blitar, 02 Januari 2020

**KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT
KOTA BLITAR**



Ir. ERNA SANTI, M.T.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670516 199803 2 004

**KEPALA UPTD RUSUNAWA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT
KOTA BLITAR**



BAYU TRI HARSO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19651104 198603 1 013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERLIN DESY SOESANTI, SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bag Tata Usaha UPTD Rusunawa**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **BAYU TRIHARSO, SE**
Jabatan : **Kepala UPTD Rusunawa**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 02 Januari 2020

PIHAK-KEDUA,

BAYU TRIHARSO, SE

Penata Tk.I

NIP. 19651104 198603 1 013

PIHAK PERTAMA,

ERLIN DESY SOESANTI, SE

Penata

NIP. 19771205 200901 2 002

PERJANJIAN KINERJA
Kepala Sub. Bag TU UPTD Rusunawa
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
TAHUN 2020

NO.	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengumpulkan dan menyiapkan bahan/data sebagai dasar penyusunan perencanaan dibidang administrasi umum, administrasi kepegawaian, keuangan, peralatan dan perlengkapan	Jumlah pengumpulan dan persiapan bahan/data sebagai dasar penyusunan perencanaan dibidang administrasi umum, administrasi kepegawaian, keuangan, peralatan dan perlengkapan	12 lap
2	Menyiapkan bahan koordinasi dan mengelola rencana kegiatan, rencana anggaran, keamanan kantor, kebutuhan peralatan dan perlengkapan di lingkungan UPTD	Jumlah persiapan Menyiapkan bahan koordinasi dan mengelola rencana kegiatan, rencana anggaran, keamanan kantor, kebutuhan peralatan dan perlengkapan di lingkungan UPTD	12 lap
3	Melaksanakan dan mengelola sumber daya aparatur dan kepegawaian	Jumlah pelaksanaan dan pengelolaan sumber daya aparatur dan kepegawaian	12 lap
4	Melaksanakan kegiatan ketatausahaan meliputi administrasi umum, administrasi kepegawaian, keuangan, kearsipan, peralatan perlengkapan dan keamanan UPTD	Jumlah terlaksananya kegiatan ketatausahaan meliputi administrasi umum, administrasi kepegawaian, keuangan, kearsipan, peralatan perlengkapan dan keamanan UPTD	24 lap
5	Melaksanakan penyusunan rencana kerja anggaran (RKA)	Jumlah penyusunan rencana kerja anggaran	4 lap
6	Menyusun dan pelaksanaan dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Perubahan Anggaran (DPPA)	Jumlah tersusunnya dan terlaksananya dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Perubahan Anggaran (DPPA)	2 lap
7	Melakukan review penyusunan dan pelaksanaan standart pelayanan publik (SPP) dan Standart Operasional Prosedur(SOP)	Jumlah review penyusunan dan pelaksanaan standart pelayanan publik (SPP) dan Standart Operasional Prosedur(SOP)	9 lap
8	Pelaksanaan evaluasi dan membuat laporan kinerja ketatausahaan	Jumlah evaluasi dan membuat laporan kinerja ketatausahaan	12 lap

KEPALA UPTD RUSUNAWA



BAYU TRIHARSO, SE

Penata Tk I

NIP. 19651104 198603 1 013

Blitar, 02 Januari 2020

**KEPALA SUB BAG TATA USAHA
UPTD RUSUNAWA**



ERLIN DESY SOESANTI, SE

Penata

NIP. 19771205 200901 2 002

PERJANJIAN KINERJA
Kepala Sub. Bag TU UPTD Rusunawa
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
TAHUN 2020

NO.	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengumpulkan dan menyiapkan bahan/data sebagai dasar penyusunan perencanaan dibidang administrasi umum, administrasi kepegawaian, keuangan, peralatan dan perlengkapan	Jumlah pengumpulan dan persiapan bahan/data sebagai dasar penyusunan perencanaan dibidang administrasi umum, administrasi kepegawaian, keuangan, peralatan dan perlengkapan	12 lap
2	Menyiapkan bahan koordinasi dan mengelola rencana kegiatan, rencana anggaran, keamanan kantor, kebutuhan peralatan dan perlengkapan di lingkungan UPTD	Jumlah persiapan Menyiapkan bahan koordinasi dan mengelola rencana kegiatan, rencana anggaran, keamanan kantor, kebutuhan peralatan dan perlengkapan di lingkungan UPTD	12 lap
3	Melaksanakan dan mengelola sumber daya aparatur dan kepegawaian	Jumlah pelaksanaan dan pengelolaan sumber daya aparatur dan kepegawaian	12 lap
4	Melaksanakan kegiatan ketatausahaan meliputi administrasi umum, administrasi kepegawaian, keuangan, kearsipan, peralatan perlengkapan dan keamanan UPTD	Jumlah terlaksananya kegiatan ketatausahaan meliputi administrasi umum, administrasi kepegawaian, keuangan, kearsipan, peralatan perlengkapan dan keamanan UPTD	24 lap
5	Melaksanakan penyusunan rencana kerja anggaran (RKA)	Jumlah penyusunan rencana kerja anggaran	4 lap
6	Menyusun dan pelaksanaan dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Perubahan Anggaran (DPPA)	Jumlah tersusunnya dan terlaksananya dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Perubahan Anggaran (DPPA)	2 lap
7	Melakukan review penyusunan dan pelaksanaan standart pelayanan publik (SPP) dan Standart Operasional Prosedur(SOP)	Jumlah review penyusunan dan pelaksanaan standart pelayanan publik (SPP) dan Standart Operasional Prosedur(SOP)	9 lap
8	Pelaksanaan evaluasi dan membuat laporan kinerja ketatausahaan	Jumlah evaluasi dan membuat laporan kinerja ketatausahaan	12 lap

KEPALA UPTD RUSUNAWA



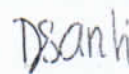
BAYU TRIHARSO, SE

Penata Tk I

NIP. 19651104 198603 1 013

Blitar, 02 Januari 2020

**KEPALA SUB BAG TATA USAHA
UPTD RUSUNAWA**



ERLIN DESY SOESANTI, SE

Penata

NIP. 19771205 200901 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **JOKO EKO SULISTIONO, SE**

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EDI UTAMI, SE**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

EDI UTAMI, SE

NIP. 19660616 199202 2 005

Blitar, 02 Januari 2020

P HAK PERTAMA

JOKO EKO SULISTIONO, SE

NIP. 19720504 200701 1 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
SEKRETARIAT
SUBBAG UMUM KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG
 Bendahara Pengeluaran

No	Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Ter entri dan tercetaknya SPP/SPM	Jumlah Laporan SPP/SPM yang ter entri dan tercetak	12 Laporan
2	Di ajukannya Permintaan Pembayaran Menggunakan SPP	Jumlah Laporan Permintaan Pembayaran yang di ajukan Menggunakan SPP	12 Laporan
3	Tersedianya Laporan Penyusunan Keuangan	Jumlah laporan Keuangan yang tersusun	12 Laporan
4	Tersedianya Kelengkapan Pencairan Anggaran	Jumlah Laporan Kelengkapan Pencairan Anggaran yang tersedia	12 Laporan
5	Tersedianya Dokumen Pencairan Anggaran	Jumlah Laporan Dokumen Pencairan Anggaran yang tersedia	12 Laporan

Blitar, 2 Januari 2020

KASUBBAG UMUM KEUANGAN
 DAN PENATAUSAHAAN BARANG
 DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR


EDI UTAMI, SE
 NIP. 196606161992022005

Bendahara Pengeluaran
 DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR


JOKO EKO SULISTIONO, SE
 NIP. 19720504 200701 1 026

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **VEKTORIA HARINI**

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EDI UTAMI, SE**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

EDI UTAMI, SE

NIP. 19660616 199202 2 005

Blitar, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA

VEKTORIA HARINI

NIP. 19691222 200701 2 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
SEKRETARIAT
SUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG
Pengadministrasi Umum

No	Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengadministrasian surat menyurat dan kearsipan	Jumlah surat menyurat dan arsip yang teradministrasikan	12 laporan
2	Terlaksananya pelaksanaan fasilitas Urusan rumah tangga , protokoler , Upacara dan Rapat Dinas	Jumlah Urusan rumah tangga , protokoler , Upacara dan Rapat Dinas yang sudah terbantu pelaksanaannya dan terfasilitasi	12 laporan
3	Terlaksananya pelaksanaan fasilitas administrasi kegiatan rapat dan koordinasi/konsultasi dalam dan luar Daerah	Jumlah administrasi kegiatan rapat dan koordinasi/konsultasi dalam dan luar Daerah yang sudah terbantu pelaksanaannya dan terfasilitasi	12 laporan

KASUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR



EDI UTAMI SE
NIP. 19660616 199202 2 005

Blitar, 2 Januari 2020
Penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan
SUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR



VEKTORIA HARINI
NIP. 19691222 200701 2 021

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **NURHIDAYAT**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Dinas Perumahan Rakyat

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DWI SULISTYO RINI, SAP**
Jabatan : Kasubag Program dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

DWI SULISTYO RINI, SAP
NIP. 19810405 200604 2 013

Blitar, 02 Januari 2020
PIHAK PERTAMA

NURHIDAYAT
NIP. 19770109 200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
Pengadministrasi Kepegawaian

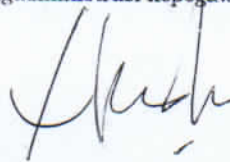
No	Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyiapkan data dan laporan administrasi kepegawaian	Jumlah data laporan kepegawaian	12 laporan
2	Menyiapkan laporan presensi pegawai	Jumlah laporan presensi pegawai	12 laporan
3	Menyiapkan bahan fasilitasi keperluan serta pada event daerah dan nasional	Jumlah event daerah dan hari besar nasional yang difasilitasi	5 event
4	Menyiapkan bahan pengajuan tunjangan perbaikan penghasilan	Jumlah pengajuan TPP	12 laporan

Kasubag Program dan Kepegawaian



DWI SULISTYO RINI, SAP
NIP. 19810405 200604 2 013

Blitar, 2 Januari 2020
Pengadministrasi kepegawaian



NURHIDAYAT
NIP. 19770109 200701 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **NILA JUWITA CRISTIANI**

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DWI SULISTYO RINI, SAP**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

DWI SULISTYO RINI, SAP
NIP. 19810405 200604 2 013

Blitar, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA

NILA JUWITA CRISTIANI
NIP. 19830106 200801 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
SEKRETARIAT
SUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN
 Pengadministrasi umum

No	Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya bahan rencana kegiatan subbag program dan kepegawaian	Jumlah bahan rencana kegiatan subbag program dan kepegawaian yang terketik	4 dokumen
2	Tersedianya draft dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah draft dokumen perencanaan perangkat daerah yang terketik	10 dokumen
3	Tersedianya bahan penyusunan draft dokumen pelaporan, monitoring, dan evaluasi perangkat daerah	Jumlah bahan penyusunan draft dokumen pelaporan, monitoring, dan evaluasi perangkat daerah yang terketik	12 dokumen
4	Tersedianya bahan pengukuran survey kepuasan masyarakat	Jumlah bahan pengukuran survey kepuasan masyarakat yang terketik	1 dokumen
5	Tersedianya bahan pertanggung jawaban kegiatan	Jumlah pertanggung jawaban kegiatan yang tersedia	12 laporan

KASUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN
 DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR

DWI SULISTYO RINI, SAP
 NIP. 19810405 200604 2 013

Blitar, 2 Januari 2020

Pengadministrasi umum

SUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN
 DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR



NILA JUWITA CRISTIANI
 NIP. 19830106 200801 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **TRIYANTO NUGROHO**

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EDI UTAMI, SE**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

EDI UTAMI, SE

NIP. 19660616 199202 2 005

Blitar, 02 Januari 2020

PIHAK PERTAMA

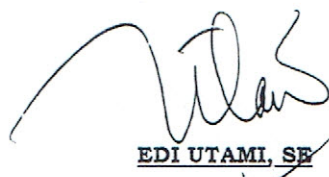
TRIYANTO NUGROHO

NIP. 19710202 200701 1 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
SEKRETARIAT
SUBBAG UMUM KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG
Pengemudi

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pelayanan antar jemput Pimpinan dan Pegawai yang melaksanakan tugas dalam daerah	Frekuensi pelayanan antar jemput Pimpinan dan Pegawai yang melaksanakan tugas dalam daerah	240 kali
2	Terlaksananya pelayanan antar jemput Pimpinan dan Pegawai yang melaksanakan tugas luar daerah	Frekuensi pelayanan antar jemput Pimpinan dan Pegawai yang melaksanakan tugas luar daerah	24 kali
3	Terlaksananya pemeriksaan rutin terhadap kendaraan dinas roda 4	Frekuensi pemeriksaan rutin kendaraan dinas roda 4	52 kali
4	Terlaksananya perawatan kendaraan dinas roda 4 dan kelengkapannya	Frekuensi perawatan kendaraan dinas roda 4 dan kelengkapannya	240 kali
5	Terlaksananya pelaporan kebutuhan dan kerusakan kendaraan dinas kepada atasan langsungnya	Frekuensi laporan kebutuhan dan kerusakan kendaraan dinas kepada atasan langsung	52 kali

KASUBBAG UMUM KEUANGAN DAN
PENATAUSAHAAN BARANG



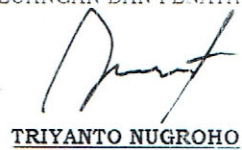
EDI UTAMI, SE

NIP. 19660616 199202 2 005

Blitar, 2 Januari 2020

Pengemudi

SUBBAG UMUM KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG



TRIYANTO NUGROHO

NIP. 19710202 200701 1 023

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PERENCANAAN, MONITORING DAN EVALUASI
BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **SOFIA DEWI AMALIA, ST.**
Jabatan : Staff Seksi Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi
(Analisis Perencanaan Wilayah Perumahan)

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AZIZ RIFA'I, ST.**
Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dibuat di : Blitar
Tanggal : 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kasi. Perencanaan,
Monitoring dan Evaluasi

AZIZ RIFA'I, ST
NIP. 19770717 200901 1 012

PIHAK PERTAMA
Analisis Perencanaan
Wilayah Perumahan

SOFIA DEWI AMALIA, ST
NIP. 19940519 201902 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
OPD: DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG PERUMAHAN
SEKSI PERENCANAAN, MONITORING DAN EVALUASI
Analisis Perencanaan Wilayah Perumahan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyiapkan dan Mengumpulkan bahan untuk rencana program dan/atau kegiatan seksi perencanaan, monitoring dan evaluasi;	Jumlah dokumen rencana program yang tersusun	4 Dokumen
2	Mengumpulkan bahan, menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan perumusan kebijakan operasional, bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria perencanaan, monitoring dan evaluasi perumahan;	Jumlah laporan bahan perumusan kebijakan	12 Laporan
3	Menyiapkan dan Mengumpulkan Bahan untuk kajian dan perencanaan dalam upaya peningkatan kualitas kawasan perumahan;	Jumlah dokumen kajian yang tersusun	5 Dokumen
4	Menghimpun data untuk penyusunan, pemutakhiran dan pelaporan data teknis bidang perumahan;	Jumlah laporan bahan penyusunan, pemutakhiran dan pelaporan data teknis bidang perumahan	12 Lapcran
5	Menyiapkan dan mengumpulkan bahan dalam pelaksanaan penyusunan pelaporan SPM bidang perumahan;	Jumlah dokumen pelaporan SPM bidang perumahan	5 Dokumen
6	Menyiapkan, mengumpulkan, mengolah data, melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan dan pengembangan perumahan;	Jumlah Laporan monitoring dan evaluasi yang dilakukan	50 Laporan
7	Menyusun laporan kinerja sesuai dengan bidang tugasnya;	Jumlah Laporan Kinerja yang tersusun	12 Laporan

Blitar, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kasi. Perencanaan,
Monitoring dan Evaluasi



AZIZ RIFA'I, ST
NIP. 19770717 200901 1 012

PIHAK PERTAMA
Analisis Perencanaan
Wilayah Perumahan



SOFIA DEWI AMALIA, ST
NIP. 19940519 201902 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PENGENDALIAN DAN PENGEMBANGAN PERUMAHAN
BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **HESS PANAITAN, ST.**
Jabatan : Staff Seksi Pengendalian dan Pengembangan Perumahan
(Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama)

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

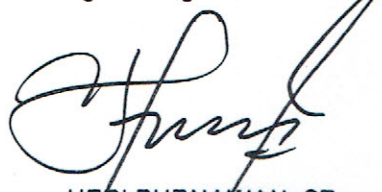
Nama : **HERI PURNAWAN, ST.**
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pengembangan Perumahan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

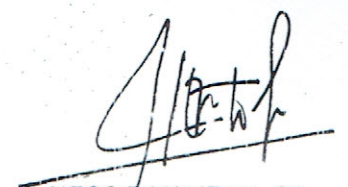
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dibuat di : Blitar
Tanggal : 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kasi. Pengendalian dan
Pengembangan Perumahan


HERI PURNAWAN, ST
NIP. 19830704 201001 1 009

PIHAK PERTAMA
Teknik Tata Bangunan dan
Perumahan Ahli Pertama

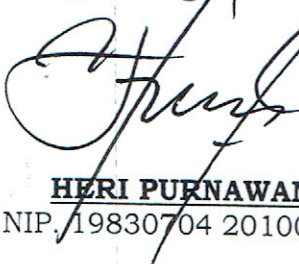

HESS PANAITAN, ST
NIP. 19840702 201902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
OPD: DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG PERUMAHAN
SEKSI PENGENDALIAN DAN PENGEMBANGAN PERUMAHAN
Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengumpulkan dan Menyiapkan bahan sosialisasi lingkungan perumahan sehat	Jumlah Peserta yang hadir	650 orang
2	Menyiapkan bahan penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana kota	Jumlah laporan penyediaan dan rehabilitasi yang tersusun	12 Laporan
3	Menyiapkan fasilitas dan rehabilitasi rumah tidak layak huni	Jumlah RTLH yang terbangun dan terehabilitasi	177 titik lokasi
4	Mengumpulkan bahan proses rekomendasi izin pembangunan dan pengembangan perumahan	Jumlah laporan bahan proses rekomendasi	12 Laporan
5	Menyiapkan rencana program dan/atau kegiatan bidang pengendalian dan pengembangan perumahan	Jumlah dokumen rencana program yang tersusun	4 Dokumen
6	Menyusun Laporan kinerja sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah Laporan Kinerja yang tersusun	12 Laporan

Blitar, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kasi. Pengendalian dan
Pengembangan Perumahan


HERI PURNAWAN, ST
NIP. 19830704 201001 1 009

PIHAK PERTAMA
Teknik Tata Bangunan dan
Perumahan Ahli Pertama

HESS PANAITAN, ST
NIP. 19840702 201902 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PENGENDALIAN DAN PENGEMBANGAN PERUMAHAN
BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD NURIL ARDAN, ST.**
Jabatan : **Staff Seksi Pengendalian dan Pengembangan Perumahan**
(Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama)

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

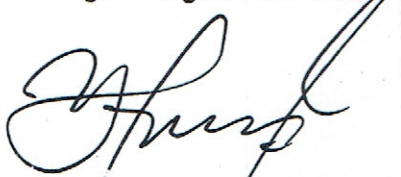
Nama : **HERI PURNAWAN, ST.**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengendalian dan Pengembangan Perumahan**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

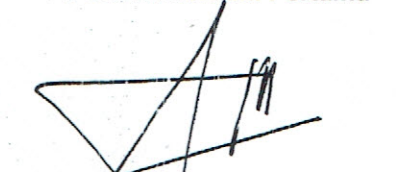
Dibuat di : Blitar
Tanggal : 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kasi. Pengendalian dan
Pengembangan Perumahan



HERI PURNAWAN, ST
NIP. 19830704 201001 1 009

PIHAK PERTAMA
Teknik Tata Bangunan dan
Perumahan Ahli Pertama



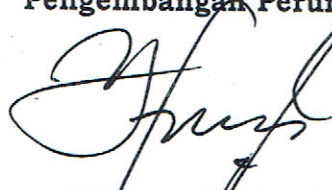
MUHAMMAD NURIL ARDAN, ST
NIP. 19940805 201902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
OPD: DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG PERUMAHAN
SEKSI PENGENDALIAN DAN PENGEMBANGAN PERUMAHAN
Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama

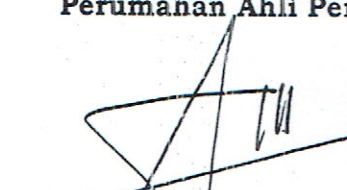
No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengumpulkan dan Menyiapkan bahan sosialisasi lingkungan perumahan sehat	Jumlah Peserta yang hadir	650 orang
2	Menyiapkan bahan penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana kota	Jumlah laporan penyediaan dan rehabilitasi yang tersusun	12 Laporan
3	Menyiapkan fasilitas dan rehabilitasi rumah tidak layak huni	Jumlah RTLH yang terbangun dan terehabilitasi	177 titik lokasi
4	Mengumpulkan bahan proses rekomendasi izin pembangunan dan pengembangan perumahan	Jumlah laporan bahan proses rekomendasi	12 Laporan
5	Menyiapkan rencana program dan/atau kegiatan bidang pengendalian dan pengembangan perumahan	Jumlah dokumen rencana program yang tersusun	4 Dokumen
6	Menyusun Laporan kinerja sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah laporan Kinerja yang tersusun	12 Laporan

Blitar, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kasi. Pengendalian dan
Pengembangan Perumahan


HERI PURNAWAN, ST
NIP. 19830704 201001 1 009

PIHAK PERTAMA
Teknik Tata Bangunan dan
Perumahan Ahli Pertama


MUHAMMAD NURIL ARDAN, ST
NIP. 19940805 201902 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PRASARANA SARANA UTILITAS UMUM
BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HARI BUDIYONO**
NIP : 19710727 200701 1 037
Jabatan : Teknisi Gedung / Bangunan
Seksi Prasarana Sarana Utilitas Umum

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**;

Nama : **TAUFIK HIDAYAT, ST**
NIP : 19760827 200801 1 006
Jabatan : Kepala Seksi Prasarana Sarana Utilitas Umum

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**;

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran pekerjaan ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dibuat di : Blitar
Tanggal : 2 Januari 2020

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI PRASARANA SARANA UTILITAS
UMUM**


TAUFIK HIDAYAT, ST
NIP. 19760827 200801 1 006

**PIHAK PERTAMA,
TEKNISI GEDUNG / BANGUNAN**


HARI BUDIYONO
NIP. 19710727 200701 1 037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG PERUMAHAN
SEKSI PRASARANA, SARANA UTILITAS UMUM
Teknisi Gedung / Bangunan

NO	KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyiapkan data dan mengetik penyusunan rencana program Seksi Prasarana, Sarana, Utilitas Umum (PSU) Perumahan	Jumlah Dokumen yang di siapkan .	6 Dokumen
2	Menghimpun data perencanaan pemeliharaan dan pembangunan PSU di lingkungan perumahan se-Kota Blitar	Jumlah dokumen perencanaan pemeliharaan dan pembangunan PSU yang terlampir	5 Berkas
3	Menghimpun data perencanaan pemeliharaan dan pembangunan penyediaan PSU di lingkungan Rusunawa kota Blitar.	Jumlah Data yang terlampir	1 Berkas
4	Menyiapkan dan mengetik data administrasi kegiatan PSU Perumahan	Jumlah Data Dan Kegiatan PSU Perumahan	35 Berkas
5	Mengumpulkan data hasil pemantauan dan evaluasi (Monev) pelaksanaan Kegiatan PSU di lingkungan perumahan se kota Blitar dan Rusunawa kota Blitar.	Jumlah Monitoring Dan evaluasi PSU Perumahan.	4 Laporan
6	Menghimpun dan mengetik laporan kinerja	Jumlah Laporan Kinerja.	12 Laporan

KASI PRASARANA, SARANA UTILITAS UMUM
BIDANG PERUMAHAN



TAUFIK HIDAYAT, ST
NIP. 19760827 200801 1 006

Blitar, 2 Januari 2020
TEKNISI GEDUNG / BANGUNAN
SEKSI PRASARANA, SARANA UTILITAS UMUM



HAR' BUDIYONO
NIP. 19710727 200701 1 037

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PRASARANA SARANA DAN UTILITAS UMUM
BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **ARIS BUDI SANTOSO**
Jabatan : Staf Seksi Prasarana Sarana dan Utilitas Umum
(Pengadministrasi Umum)

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **TAUFIK HIDAYAT, ST.**
Jabatan : Kepala Seksi Prasarana Sarana dan Utilitas Umum
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dibuat di : Blitar
Tanggal : 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kasi. Prasarana Sarana dan Utilitas Umum

TAUFIK HIDAYAT, ST
NIP. 19760827 200801 1 006

PIHAK PERTAMA
Pengelola Rencana Pekerjaan Umum

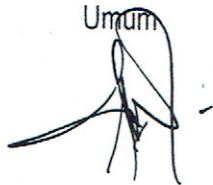
ARIS BUDI SANTOSO
NIP. 19810110 200501 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
OPD: DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG PERUMAHAN
SEKSI PRASARANA SARANA DAN UTILITAS UMUM
 Pengadministrasi Umum

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyiapkan data dan mengetik penyusun rencana program Seksi Prasarana, Sarana, Utilitas Umum (PSU) Perumahan	Jumlah dokumen rencana program yang tersusun	4 Dokumen
2	Menghimpun data perencanaan pemeliharaan dan pembangunan PSU di lingkungan perumahan se-Kota Blitar;	Jumlah Berkas data perencanaan pemeliharaan dan pembangunan PSU di lingkungan perumahan se-Kota Blitar yang dihimpun	6 Berkas
3	Menghimpun data perencanaan pemeliharaan dan pembangunan penyediaan PSU di lingkungan Rusunawa kota Blitar;	Jumlah Berkas perencanaan pemeliharaan dan pembangunan penyediaan PSU di lingkungan Rusunawa kota Blitar yang dihimpun	1 Berkas
4	Menyiapkan dan mengetik data administrasi kegiatan PSU Perumahan;	Jumlah Berkas data administrasi kegiatan PSU Perumahan yang disiapkan	35 Berkas
5	Mengumpulkan data hasil pemantauan pelaksanaan Kegiatan PSU di lingkungan perumahan se kota Blitar dan Rusunawa kota Blitar;	Jumlah Laporan data hasil pemantauan pelaksanaan Kegiatan PSU di lingkungan perumahan se kota Blitar dan Rusunawa kota Blitar yang dikumpulkan	4 Laporan
6	Menghimpun dan mengetik laporan kinerja;	Jumlah laporan kinerja yang dihimpun	10 Laporan

Blitar, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
 Kasi. Prasarana Sarana dan Utilitas
 Umum



TAUFIK HIDAYAT, ST
 NIP. 19760827 200801 1 006

PIHAK PERTAMA
 Pengelola Rencana Pekerjaan Umum



ARIS BUDI SANTOSO
 NIP. 19810110 200501 1 009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **MOCH. ROIS**
Jabatan : Administrasi Umum
 UPTD Rusunawa
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERLIN DESY SOESANTI, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian TU UPTD Rusunawa
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Erlink

ERLIN DESY SOESANTI, SE
NIP. 19771205 200901 2 002

Blitar, 02 Januari 2020
PIHAK PERTAMA

MOCH ROIS
NIP. 19660618 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD RUSUNAWA
Administrasi Umum

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengadministrasian surat masuk dan keluar	Jumlah surat masuk dan keluar	120 surat
2	Terlaksananya laporan sewa kontrak	Jumlah laporan sewa kontrak rusunawa	12 laporan
3	Terlaksananya laporan pemakaian air bersih	Jumlah pemakaian air bersih	12 laporan
4	Terlaksananya laporan pemakaian listrik	Jumlah pemakaian listrik	12 laporan

Kepala Sub Bag TU UPTD Rusunawa



ERLIN DESY SOESANTI, SE
NIP. 19771205 200901 2 002

Blitar, 2 Januari 2020
Administrasi Umum



MOCH. ROIS
NIP. 19660618200901 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **ARIES DWI EDY NURPITO**

Jabatan : Teknisi Gedung/Bangunan
UPTD Rusunawa

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERLIN DESY SOESANTI, SE**

Jabatan : Kepala Sub Bagian TU UPTD Rusunawa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

ERLIN DESY SOESANTI, SE
NIP. 19771205 200901 2 002

Blitar, 02 Januari 2020
PIHAK PERTAMA

ARIES DWI EDY NURPITO
NIP. 19670401 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD RUSUNAWA
Teknisi gedung dan bangunan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya inventarisasi, pemeriksaan, perencanaan dan perbaikan gedung/bangunan rusunawa	Menyiapkan pemeliharaan sarana dan prasarana gedung/bangunan di lingkungan rusunawa	12 laporan
2	Terlaksananya bahan penyusunan data teknis gedung/bangunan UPTD rusunawa	Menyiapkan bahan penyusunan data teknis gedung dan bangunan UPTD Rusunawa	12 laporan
3	Terlaksananya laporan hasil kondisi fisik gedung dan bangunan UPTD Rusunawa	Menyiapkan laporan hasil kondisi fisik gedung dan bangunan UPTD Rusunawa	12 laporan

Kepala Sub Bag TU UPTD rusunawa



ERLIN DESY SOESANTI, SE
NIP. 19771205 200901 2 002

Blitar, 2 Januari 2020
Teknisi gedung dan bangunan



ARIES DWI EDY NURPITO
NIP. 19670401 200901 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PENDATAAN DAN PERENCANAAN
BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **TUTI SUDARINI, ST**
Jabatan : Penyusun Rencana Pemanfaatan Kawasan
Seksi Pendataan dan Perencanaan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**;

N a m a : **MOH. RUSLY, ST**
Jabatan : Kepala Seksi Pendataan dan Perencanaan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**;

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran pekerjaan ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dibuat di : Blitar
Tanggal : 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA

MOH. RUSLY, ST
NIP. 196901041999031004

PIHAK PERTAMA

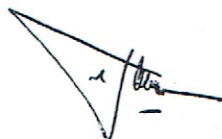
TUTI SUDARINI, ST
NIP. 197001282005012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
SEKSI PENDATAAN DAN PERENCANAAN
Penyusun Rencana Pemanfaatan Kawasan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyiapkan bahan penyusunan rencana program dan/atau kegiatan seksi pendataan dan perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	4 dokumen
2	Menyiapkan dan menghimpun analisa data sebagai bahan perumusan kebijakan operasional, bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria bidang pendataan dan perencanaan kawasan permukiman	Jumlah dokumen analisa data / KAK dan HPS	7 dokumen
3	Membantu melaksanakan penyusunan, pemeliharaan, pemutakhiran dan pelaporan data teknis bidang permukiman	Jumlah dokumen data teknis bidang permukiman yang tersusun	7 dokumen
4	Membantu melaksanakan pengembangan dan pemutakhiran sistem informasi database bidang permukiman	Jumlah sosialisasi yang dilaksanakan	15 sosialisasi
5	Membantu melaksanakan kajian dalam upaya peningkatan kualitas kawasan permukiman	Jumlah survey yang dilaksanakan	5 survey
6	Membantu melaksanakan penyusunan pelaporan SPM bidang permukiman	Jumlah administrasi kegiatan	14 administrasi keg.
7	Mengumpulkan bahan dan menyusun hasil pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas serta membantu menyusun laporan kinerja sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah laporan kinerja	12 laporan

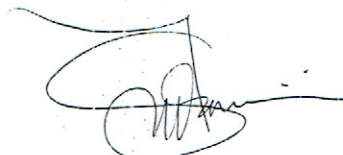
Blitar, 02 Januari 2020

KASI PENDATAAN DAN PERENCANAAN
 BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN



MOH. RUSLY, ST
 NIP. 196901041999031004

PENYUSUN RENCANA PEMANFAATAN KAWASAN
 SEKSI PENDATAAN DAN PERENCANAAN



TUTI SUDARINI, ST
 NIP. 197001282005012003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **AGUS ZAINAL ARIFIN, ST**

Jabatan : Analis Pengembangan Infrastruktur

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IMAM SOLIKHIN**

Jabatan : Kepala Seksi Manfaat dan Pengendalian Bidang Kawasan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

IMAM SOLIKHIN

NIP. 19670319 199302 1 001

Bl'tar, 02 Januari 2020

PIHAK PERTAMA

AGUS ZAINAL ARIFIN, ST

NIP. 19781021 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SKPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
SEKSI MANFAAT DAN PENGENDALIAN
Analisis Pengembangan Infrastruktur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyiapkan dan Menghimpun Rencana Program dan/atau Kegiatan Seksi Manfaat dan Pengendalian	Jumlah Dokumen Program dan Kegiatan	4 Dokumen
2	Menyiapkan Data Perencanaan Pemeliharaan dan Pembangunan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Permukiman	Jumlah Dokumen Perencanaan yang Terbangun dan Terpelihara	31 Dokumen
3	Melaksanakan Survey Pemeliharaan dan Pembangunan Peningkatan Prasarana dan Sarana Lingkungan Permukiman	Jumlah Data Lokasi, Estimasi dan Data Existing Permukiman	10 Survey
4	Menyiapkan Pelaksanaan Pemeliharaan dan Pembangunan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Permukiman	Jumlah Paket Fasilitas Umum, Sarana Penunjang Permukiman yang Terbangun dan Terpelihara	51 Dokumen
5	Menghimpun dan Mengumpulkan Bahan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Tugas serta Menyiapkan Laporan Kinerja sesuai dengan Bidang Tugasnya	Data Administrasi Kegiatan, Monitoring Evaluasi dan Progres Pekerjaan Pemeliharaan dan Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Permukiman	145 Laporan

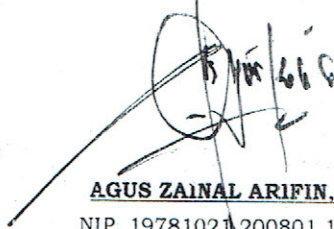
KASI MANFAAT DAN PENGENDALIAN
 BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN



IMAM SOLIKHIN

NIP. 19670319 199302 1 001

Blitar, 2 Januari 2020
 ANALIS PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR
 SEKSI MANFAAT DAN PENGENDALIAN



AGUS ZAINAL ARIFIN, ST

NIP. 19781021 200801 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **CHINTYA PUTRI HAPSARI, A.Md**
Jabatan : Pengelola Perumahan dan Permukiman
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IMAM SOLIKHIN**
Jabatan : Kepala Seksi Manfaat dan Pengendalian Bidang Kawasan Permukiman
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Blitar, 2 Januari 2020
PIHAK PERTAMA

IMAM SOLIKHIN
NIP. 19670319 199302 1 001

CHINTYA PUTRI HAPSARI, A.Md
NIP. 19950528 201902 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SKPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
SEKSI MANFAAT DAN PENGENDALIAN
Pengelola Perumahan dan Permukiman

No	Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyiapkan dan Menghimpun Data Rencana Program dan/atau Kegiatan Seksi Manfaat dan Pengendalian	Jumlah Dokumen Program dan Kegiatan	4 Dokumen
2	Mengumpulkan Bahan, Menghimpun dan Mengetik Data sebagai Bahan Perumusan Kebijakan Operasional, Bahan Penyusunan Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria Bidang Manfaat dan Pengendalian Kawasan Permukiman	Jumlah Dokumen Bahan yang disiapkan	31 Dokumen
3	Melaksanakan Survey Pemeliharaan dan Pembangunan Peningkatan Prasarana dan Sarana Lingkungan Permukiman	Jumlah Survey yang dilakukan	10 Survey
4	Menyiapkan dan Menghimpun Bahan dan Data Rekomendasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman	Jumlah Dokumen Bahan yang disiapkan	51 Dokumen
5	Menghimpun dan Mengumpulkan Bahan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Tugas saat Menyiapkan Laporan Kinerja sesuai dengan Bidang Tugasnya	Jumlah Laporan kinerja yang tersusun	145 Laporan

KASI MANFAAT DAN PENGENDALIAN
 BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN



IMAM SOLIKHIN
 NIP. 19670319 199302 1 001

Blitar, 2 Januari 2020
 PENGELOLA PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
 BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN



CHINTYA PUTRI HAPSARI, A.Md
 NIP. 19950528 201902 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **EDY HARIYONO**

Jabatan : Pengelola Tata Ruang dan Konservasi Kawasan Seksi Pencegahan
dan Peningkatan Kualitas Bid. Kawasan Permukiman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AGUS GOLIB, ST**

Jabatan : Kasi Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Bidang Kawasan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

AGUS GOLIB, ST

NIP. 19740716 200501 1 012

Blitar, 02 Januari 2020
PIHAK PERTAMA

EDY HARIYONO

NIP. 19721129 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SKPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
SEKSI PENCEGAHAN DAN PENINGKATAN KUALITAS
Pengadministrasian Umum

No	Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengetik Dokumen Rencana Program dan /kegiatan Seksi pencegahan dan peningkatan kualitas	Jumlah dpokumen Rencana programdan/ kegiatan seksi pencegahan dan peningkatan kualitas yan terselesaikan	3 Dokumen
2	Mengetik data sebagai bahan perumusan kebijakan operasional, bahan penyusunan norma, standart, prosedur dan kriteria bidang pencegahan dan peningkatan kualitas kawasan pemukiman	Jumlah data hasil survei yang telah di ketik sebagai bahan perumusan	30 Data Hasil Survei
3	Menghimpun dan menyiapkan data terkait pencegahan kawasan permukiman kumuh pada daerah kota	Jumlah data yang tersusun dan siap untuk kegiatan sosialisasi	10 Sosialisasi
4	Menyiapkan data untuk bahan sinkronisasi perencanaan, pengendalian dan perbaikan kawasan permukiman perkotaan	Jumlah dokumen yang tersusun untuk bahan sinkronisasi	23 Dokumen
5	Mengetik dan menghimpun bahan evaluasi pelaksanaan tugas serta menyusun laporan kinerja sesuai dengan bidang tugasnya	Laporan kinerja yang telah di kerjakan	12 Laporan

KASI PENCEGAHAN DAN PENINGKATAN
 BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN


AGUS GOLIB, ST
 NIP. 197407162005011012

Blitar, 2 Januari 2020
 STAF PENGABMINISTRASIAN UMUM
 SEKSI PENCEGAHAN DAN PENINGKATAN KUALITAS


EDY HARIYONO
 NIP. 197211292009011002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **YASH'AD, ST.**

Jabatan : Pengawas Fisik Permukiman Seksi Pencegahan dan Peningkatan
Kualitas Bid. Kawasan Permukiman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AGUS GOLIB, ST.**

Jabatan : Kasi Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Bidang Kawasan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

AGUS GOLIB, ST.

NIP. 19740716 200501 1 012

Blitar, 2 Januari 2020
PIHAK PERTAMA

YASH'AD, ST.

NIP. 19910221 201902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SKPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
SEKSI PENCEGAHAN DAN PENINGKATAN KUALITAS
Pengawas Fisik Permukiman

No	Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menghimpun data hasil pantauan terhadap sasaran Rencana program dan/atau kegiatan seksi pencegahan dan peningkatan kualitas	Jumlah dokumen yang tersusun dari hasil pantauan	3 Dokumen
2	Mengumpulkan data eksisting sebagai bahan perumusan kebijakan operasional, bahan penyusunan norma, standart, prosedur dan kreteria bidang pencegahan dan peningkatan kualitas kawasan permukiman	Jumlah data hasil survai yang terkumpul sebagai bahan perumusan	30 Data Hasil Survai
3	Menyiapkan hasil monev kegiatan sebagai tindakan pencegahan kawasan permukiman kumuh pada daerah kota	Jumlah hasil monev yang ditampilkan untuk kegiatan sosialisasi	10 Sosialisasi
4	Menyampaikan hasil pengawasan pekerjaan kegiatan penataan dan peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh dan luas dibawah 10 Ha	Jumlah lokasi pekerjaan yang telah dilakukan pengawasan	8 Lokasi
5	Menyiapkan bahan dan materi Penyusunan laporan kinerja sesuai dengan bidang tugasnya	Laporan Kinerja yang telah dikerjakan	12 Laporan

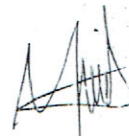
KASI PENCEGAHAN DAN PENINGKATAN KUALITAS
 BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN



AGUS GOLIB, ST

NIP. 19740716 200501 1 012

Blitar, 2 Januari 2020
 PENGAWAS FISIK PERMUKIMAN
 SEKSI PENCEGAHAN DAN PENINGKATAN KUALITAS



YASH'AIL, ST

NIP. 19910221 201902 1 002

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

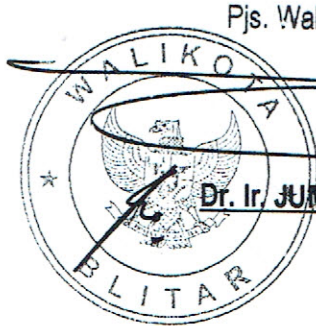
Nama : Ir. ERNA SANTI, M.T.
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat Kota Blitar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Dr. Ir. JUMADI, M. MT
Jabatan : Pjs. Walikota Blitar
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 23 Oktober 2020

Pjs. Walikota Blitar,

Dr. Ir. JUMADI, M. MT

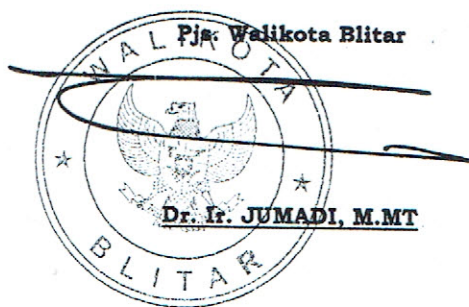
Kepala Dinas Perumahan Rakyat
Kota Blitar

Ir. ERNA SANTI, M.T.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670516 199803 2 004

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR

No	Kinerja Utama/Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Kawasan Permukiman	Persentase kawasan permukiman rawan kumuh	0,62%
2	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan perumahan rakyat	Persentase pemenuhan kebutuhan perumahan rakyat	77,2%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PELAYANAN PERKANTORAN	577.286.972,00	Dana Bagi Hasil Pajak dari Provinsi Jawa Timur, DID, DAU
2	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS PERANGKAT DAERAH	45.000.000,00	DAU, DID
3	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	5.000.000,00	DID
4	PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN	4.086.403.300,00	DAU, DAK Perumahan dan Permukiman, PAD
5	PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS KAWASAN PERMUKIMAN	4.001.131.140,00	DBH Pajak Rokok, DAU
6	PROGRAM PEMBINAAN LINGKUNGAN SOSIAL (DBHCHT BIDANG INFRASTRUKTUR PERUMAHAN)	37.729.000,00	DBHCHT
7	PROGRAM PEMBINAAN LINGKUNGAN SOSIAL (DBHCHT BIDANG INFRASTRUKTUR PERMUKIMAN)	74.896.000,00	DBHCHT
	JUMLAH	8.827.446.412,00	



**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **HERU CATUR WIDYANTORO ST,M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat Kota Blitar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. ERNA SANTI, MT**
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat Kota Blitar
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Perumahan Rakyat
Kota Blitar

Ir. ERNA SANTI, MT
NIP. 19670516 199803 2 004

Blitar, 23 Oktober 2020
Sekretaris
Dinas Perumahan Rakyat Kota Blitar

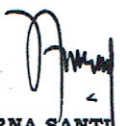
HERU CATUR WIDYANTORO ST,M.Si
NIP. 19650427 199803 1 002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
SEKRETARIAT

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terpenuhinya pelayanan perkantoran	Persentase kecukupan pelayanan perkantoran	100,00%
2	Meningkatnya kapasitas perangkat daerah	Tingkat partisipasi perangkat daerah dalam agenda kota	100,00%
3	Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan OPD yang tersusun tepat waktu dan sesuai dengan aturan	100,00%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PELAYANAN PERKANTORAN	577.286.972	Dana Bagi Hasil Pajak dari Provinsi Jawa Timur, DID, DAU
2	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS PERANGKAT DAERAH	45.000.000	DAU, DID
3	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	5.000.000	DID
	JUMLAH	627.286.972,00	

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT
KOTA BLITAR


Ir. ERNA SANTI M.T.
NIP. 19670516 199813 2 004

Blitar, 23 Oktober 2020
SEKRETARIS
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR


HERU CATUR WIDYANTORO ST.M.Si
NIP. 19660427 199803 1 002

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **AGUS GOLIB, ST**

Jabatan : Kasi Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Bidang Kawasan Permukiman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IMAM MUSLIEH, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

IMAM MUSLIEH, ST

NIP. 19741122 200501 1 006

Blitar, 23 Oktober 2020
PIHAK PERTAMA

AGUS GOLIB, ST

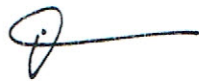
NIP. 19740716 200501 1 012

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
SEKSI PENCEGAHAN DAN PENINGKATAN KUALITAS

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya penataan dan peningkatan kualitas kawasan prioritas	Luas kawasan permukiman rawan kumuh yang tertangani	34.900 m2
		Luas kawasan permukiman pendukung wisata yang ditata	25.000 m2
2	Terlaksananya pembangunan infrastruktur permukiman pendukung wisata	Luas kawasan permukiman pendukung wisata yang ditata	200 m2

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Prioritas	958.314.640	DAU
2	Pembangunan/Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan / atau Jembatan, Pasar dan Sarana Prasarana Pendukung Pariwisata (Bidang Infrastruktur Permukiman)	74.896.000	DBHCHT
	JUMLAH	1.033.210.640,00	

KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR



IMAM MUSLIEH, ST

NIP. 19741122 200501 1 006

Blitar, 23 Oktober 2020

KASI PENCEGAHAN DAN PENINGKATAN KUALITAS
BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR



AGUS GOLIB, ST

NIP. 19740716 200501 1 012

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **IMAM SOLIKHIN**

Jabatan : Kepala Seksi Manfaat dan Pengendalian Bidang Kawasan Permukiman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IMAM MUSLIEH, ST**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

IMAM MUSLIEH, ST

NIP. 19741122 200501 1 006

Blitar, 23 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA

IMAM SOLIKHIN

NIP. 19670319 199302 1 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
SEKSI MANFAAT DAN PENGENDALIAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Permukiman	Panjang jalan, drainase permukiman yang terbangun dan terpelihara	5.402 m
		Jumlah sarana penunjang permukiman yg terbangun dan terpelihara	4 lokasi

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyelenggaraan Prasarana, Sarana dan Utilitas (PSU) Permukiman	2.898.980.000	Dana Bagi Hasil Pajak Rokok
	JUMLAH	2.898.980.000,00	

KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR



IMAM MUSLIEH, ST
NIP. 19741122 200501 1 006

Blitar, 23 Oktober 2020
KASI MANFAAT DAN PENGENDALIAN
BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR



IMAM SOLIKHIN
NIP. 19610405 198903 1 014

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **TAUFIK HIDAYAT, ST**

Jabatan : Kepala Seksi Prasarana, Sarana Utilitas Umum Bidang Perumahan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERUMAHAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos
NIP. 19660521 198903 1 003

Blitar, 23 Oktober 2020
PIHAK PERTAMA


TAUFIK HIDAYAT, ST
NIP. 19760827 200801 1 006

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG PERUMAHAN
SEKSI PRASARANA, SARANA UTILITAS UMUM

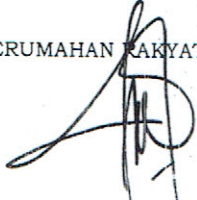
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terbangunnya sarana dan prasarana lingkungan perumahan	Panjang jalan dan saluran drainase perumahan yang terbangun dan terpelihara	460 m
2	Terbangunnya sarana penunjang perumahan	Jumlah sarana penunjang perumahan yang dibangun	
3	Terbangunnya sarana dan prasarana lingkungan perumahan	Panjang drainase perumahan terbangun	

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyelenggaraan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum	296.859.500	DAU
2	Penyediaan/Pemeliharaan Saluran Air Limbah/Sanitasi dan Air Bersih	37.729.000	DBHCHT
3			
	JUMLAH	334.588.500,00	

KEPALA BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR


MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos
NIP. 19660521 198903 1 003

Blitar, 23 Oktober 2020
KASI PRASARANA, SARANA UTILITAS UMUM
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR


TAUFIK HIDAYAT, ST
NIP. 19760827 200801 1 006

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **HERI PURNAWAN, ST**

Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pengembangan Perumahan Bidang Perumahan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERUMAHAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

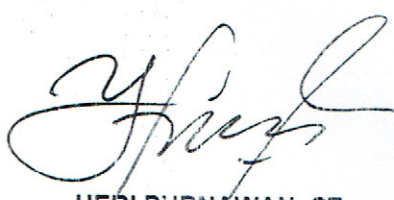
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Blitar, 23 Oktober 2020
PIHAK PERTAMA


MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos
NIP. 19660521 198903 1 003


HERI PURNAWAN, ST
NIP. 19830704 201001 1 009

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG PERUMAHAN
SEKSI PENGENDALIAN DAN PENGEMBANGAN PERUMAHAN

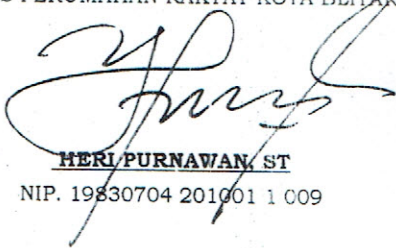
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya rehab dan fasilitasi rumah tidak layak huni	Jumlah rumah tidak layak huni yang direhab dan difasilitasi	191 unit
2	Terfasilitasinya rumah korban bencana alam dan sosial	Jumlah rumah korban bencana alam dan sosial yang difasilitasi	14 unit
3	Terlaksananya sosialisasi pengembangan perumahan	Jumlah peserta sosialisasi pengembangan perumahan	280 orang

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pengendalian dan Pengembangan Perumahan	2.397.607.100,00	DAU, DAK Perumahan dan Permukiman
	JUMLAH	2.397.607.100,00	

KEPALA BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR


MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos
NIP. 19660521 198903 1 003

Blitar, 23 Oktober 2020
KASI PENGENDALIAN DAN PENGEMBANGAN PERUMAHAN
BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR


HERI PURNAWAN, ST
NIP. 19830704 201001 1 009

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **DWI SULISTYO RINI, SAP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HERU CATUR WIDYANTORO ST,M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat Kota Blitar
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

HERU CATUR WIDYANTORO ST,M.Si
NIP. 19660427 199803 1 002

Blitar, 23 Oktober 2020
PIHAK PERTAMA

DWI SULISTYO RINI, SAP
NIP. 19810405 200604 2 013

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SKPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
SEKRETARIAT
SUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya dokumen ketatalaksanaan	Jumlah dokumen ketatalaksanaan yang tersusun	3 dokumen
2	Terfasilitasinya keperansertaan pada even daerah dan hari besar nasional	Jumlah event daerah dan hari besar nasional yang diikuti	3 even
3	Tersebarluasnya informasi program /kegiatan perangkat daerah	Jumlah publikasi program/kegiatan perangkat daerah	11 publikasi
4	Tersusunnya dokumen perencanaan dan dan pelaporan	Jumlah jenis dokumen perencanaan dan pelaporan yang tersusun	6 dokumen

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan dan Pelaporan Ketatalaksanaan Perangkat Daerah	25.000.000,00	DAU
2	Pengelolaan Administrasi dan Kelengkapan Kepegawaian	35.000.000,00	DAU
3	Pengelolaan Publikasi dan Informasi Perangkat Daerah	10.000.000,00	DID
4	Penyusunan dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah	5.000.000,00	DAU
	JUMLAH	75.000.000,00	

SEKRETARIS
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR

HERU CATUR WIDYANTOPO ST.M.Si

NIP. 19660427 199803 1 002

Blitar, 23 Oktober 2020
KASUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR

DWI SULISTYO RINI, SAP

NIP. 19810405 200604 2 013

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **MOH. RUSLY ST.**

Jabatan : Kepala Seksi Pendataan dan Perencanaan Bidang Kawasan Permukiman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IMAM MUSLIEH, ST**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

IMAM MUSLIEH, ST
NIP. 19741122 200501 1 006

Blitar, 23 Oktober 2020
PIHAK PERTAMA

MOH. RUSLY ST.
NIP. 19690104 199903 1 004

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
SEKSI PENDATAAN DAN PERENCANAAN

No	Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Perencanaan, Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman	Jumlah database kawasan permukiman yang tersusun	2 dokumen
		Jumlah laporan hasil koordinasi	3 laporan
		Jumlah pendampingan program nasional	0
		Jumlah laporan hasil monitoring dan	3 laporan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Kegiatan Perencanaan, Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman	143.836.500	Dana Bagi Hasil Pajak Rokok
	JUMLAH	143.836.500,00	

KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR



IMAM MUSLIEH, ST
NIP. 19741122 200501 1 006

Blitar, 23 Oktober 2020
KASI PENDATAAN DAN PERENCANAAN
BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR



MOH. RUSLY ST.
NIP. 19690104 199903 1 004

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **AZIZ RIFA'I, ST**

Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Bidang Perumahan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERUMAHAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos

NIP. 19660521 198903 1 003

Blitar, 23 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA


AZIZ RIFA'I, ST

NIP. 19770717 200901 1 012

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG PERUMAHAN
SEKSI PERENCANAAN MONITORING DAN EVALUASI

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Jumlah dokumen dan database perumahan yang tersusun	Jumlah dokumen dan database perumahan yang tersusun	2 dokumen
2	Jumlah laporan koordinasi perumahan	Jumlah laporan koordinasi perumahan	10 koordinasi
3	Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi	Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi	10 laporan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Perumahan	484.538.821	DAU
	JUMLAH	484.538.821,00	

KEPALA BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR


MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos
NIP. 19660521 198903 1 003

Blitar, 23 Oktober 2020
KASI PERENCANAAN MONITORING DAN EVALUASI
BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR


AZIZ RIFAL, ST
NIP. 19770717 200901 1 012

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **BAYU TRIHARSO, SE**
Jabatan : **KEPALA UPTD RUSUNAWA**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. ERNA SANTI, M.T.**
Jabatan : **KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Ir. ERNA SANTI, M.T.
NIP. 19670516 199803 2 004

Blitar, 23 Oktober 2020
PIHAK PERTAMA

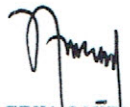
BAYU TRIHARSO, SE
NIP. 19651104 198603 1 013

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
KEPALA UPTD RUSUNAWA

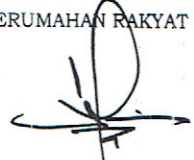
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya operasional rusunawa	Jumlah peserta sosialisasi penyelenggaraan rusunawa	475 orang
		Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan gedung yang tersedia	26 jenis
		Jumlah rekening yang terbayar	4 rekening
		Jumlah sarana dan prasarana rusunawa yang terpelihara	13 unit

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Operasional Pengelolaan Rusunawa	899,787,300	PAD
	JUMLAH	899,787,300.00	

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT
KOTA BLITAR


Ir. ERNA SANTI, M.T.
 NIP. 19670516 199813 2 004

Blitar, 23 Oktober 2020
 KEPALA UPTD RUSUNAWA
 DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR


BAYU TRIHARSO, SE
 NIP. 19651104 198603 1 013

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **EDI UTAMI, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HERU CATUR WIDYANTORO ST,M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat Kota Blitar
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

HERU CATUR WIDYANTORO ST,M.Si

NIP. 19660427 199803 1 002

Blitar, 23 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA

EDI UTAMI, SE

NIP. 19660616 199202 2 005

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SKPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
SEKRETARIAT
SUBBAG UMUM KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terkelolanya administrasi perkantoran	Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia	49 macam
		Jumlah barang cetakan yang tersedia	7 cetakan
		Jumlah lembar penggandaan	19500 lembar
		Jumlah bahan bacaan yang tersedia	4 bahan bacaan
		Jumlah kotak makanan dan minuman yang tersedia	980 kotak
2	Terfasilitasinya rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional yang diikuti	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional yang diikuti	15 rakor
3	Tersusunnya perencanaan, pengelolaan dan pelaporan sarana prasarana perkantoran	Jumlah rekening yang terbayarkan	4 rekening
		Jumlah kendaraan dinas yang terbayarkan	3 unit
		Jumlah jenis komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang tersedia	15 komponen
		Jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang terpenuhi	55 macam
		Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpenuhi	14 macam
		Jumlah peralatan gedung kantor yang terpenuhi	9 macam
		Jumlah perlengkapan bangunan kantor yang terpelihara	4 macam
		Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	4 macam
		Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	3 unit
		Jumlah bangunan kantor yang terpelihara	1 unit
4	Tersusunnya laporan keuangan	Jumlah jenis dokumen laporan keuangan yang tersusun	7 dokumen

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **CHINTYA PUTRI HAPSARI, A. Md**
Jabatan : Pengelola Perumahan dan Permukiman
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IMAM SOLIKHIN**
Jabatan : Kepala Seksi Manfaat dan Pengendalian Bidang Kawasan Permukiman
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

IMAM SOLIKHIN
NIP. 19670319 199302 1 001

Blitar, 5 Januari 2021
PIHAK PERTAMA

CHINTYA PUTRI HAPSARI, A. Md
NIP. 19950528 201902 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SKPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
SEKSI MANFAAT DAN PENGENDALIAN
Pengelola Perumahan dan Permukiman

No	Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya Draft Rencana Program dan/Kegiatan Seksi Manfaat dan Pengendalian	Jumlah Dokumen yang Tersusun (Data/Dokumen)	3 Dokumen
2	Tersedianya Data Perencanaan Pemeliharaan dan Pembangunan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Permukiman	Jumlah Dokumen Perencanaan	10 Dokumen
3	Terlaksananya Survey Pemeliharaan dan Pembangunan Peningkatan Prasarana dan Sarana Lingkungan Permukiman	Jumlah Lokasi yang Tersurvey	28 Laporan
4	Tersedianya Pemeliharaan dan Pembangunan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Permukiman	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pemeliharaan dan Pembangunan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Permukiman	47 Dokumen
5	Terlaksananya Monitoring Pemeliharaan dan Pembangunan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Permukiman serta Laporan Kinerja sesuai dengan Bidang Tugasnya	Jumlah Laporan Hasil Monitoring	150 Laporan

KASI MANFAAT DAN PENGENDALIAN
 BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN



IMAM SOLIKHIN
 NIP. 19670319 199302 1 001

Blitar, 2 Januari 2021
 PENGELOLA PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
 BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN



CHINTYA PUTRI HAPSARI A.Md
 NIP. 19950528 201902 2 002